

Утвержден
Решением № 1 Единственного Учредителя
от «23» апреля 2013 г.

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением № 2 Учредителя
от «18» ноября 2014 года

УСТАВ

**Частного учреждения общеобразовательной
организации «Средняя общеобразовательная
еврейская школа для одаренных детей
«Мир интеллекта»**

г. Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», другими законодательными актами Российской Федерации и регулирует правовой статус и основы деятельности Частного учреждения общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная еврейская школа для одаренных детей «Мир интеллекта», именуемого в дальнейшем «Школа».

1.1. Полное наименование Школы на русском языке: Частное учреждение общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная еврейская школа для одаренных детей «Мир интеллекта».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУОО СОШ «Мир интеллекта».

1.2. Срок деятельности Школы неограничен.

1.3. Место нахождения Школы: РФ, г. Москва.

1.4. Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а с момента государственной аккредитации Школа имеет круглую гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Целями Школы являются:

- предоставление услуг в области образования;
- содействие формированию общей культуры личности;
- содействие адаптации личности к жизни в обществе;
- содействие интеграции личности в систему мировой и национальных культур;
- реализация комплекса образовательных и воспитательных мероприятий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение условий для получения глубоких и обогащенных знаний по общим и специальным дисциплинам;
- приобщение учащихся к основам еврейской традиции и культуры;
- формирование у учащихся творческого, независимого и раскрепощенного мышления на основе всестороннего учета индивидуальных интересов и склонностей;
- содействие сохранению и укреплению здоровья у учащихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Реализация целей Школы предполагает включение учащихся в совместную с московскими ВУЗами деятельность по овладению основами знаний в области специализации указанных ВУЗов, соблюдение международных стандартов в построении учебных программ для детей с высокими интеллектуальными способностями, использование прогрессивных методик обучения.

2.2. Предмет деятельности Школы:

2.2.1. Осуществление деятельности в области образования, просвещения и воспитания:

- Оказание услуг в области дошкольного (дошкольные группы для детей от 1,5 лет, группы кратковременного пребывания детей, группы подготовки к школе), начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования в различных формах.

- Проведение гуманитарных и образовательных мероприятий, направленных на развитие творчества, освоение специальных знаний, необходимых для профессионального, духовного и общекультурного развития граждан;

- Осуществление деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса: организация питания для учащихся и сотрудников, организация оказания транспортных и медицинских услуг, проведение экскурсий, поездок, организация лагерей отдыха для учащихся и прочие услуги связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха учащихся;

- Организация учреждений дополнительного образования и эстетического развития, в том числе курсов различных направлений, клубов, студий, секций, кружков, объединений;

- Организация и проведение конференций, семинаров и встреч, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.2.2. Осуществление деятельности в области практической консультационной деятельности:

- Оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности учреждений общего и дополнительного образования и эстетического развития;

- Организация специализированных информационных служб и банков данных.

2.2.3. Осуществление издательской деятельности и в ее рамках:

- Публикация сборников учебно-методических трудов, учебников и разработок Школы;

- Копирование и тиражирование печатных, аудио-, видео- и иных материалов Школы.

2.2.4. Реализация образовательных программ:

- основные и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- культурологической направленности (для дополнительного образования школьников);

- авторские программы;

- компенсирующие программы;

- программы развивающего обучения.

2.2.5. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Школы и соответствующую этим целям, в том числе:

- осуществление аналитически-исследовательской и консалтинговой деятельности;

- приобретение и аренда зданий, сооружений, транспортных средств и иного движимого и недвижимого имущества;

- участие в деятельности других заинтересованных учреждений и организаций;

- реализация инвестиционных проектов и программ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ.

3.1. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- Реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и государственными образовательными стандартами;

- Качество образования своих выпускников;

- Жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы;
- Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ШКОЛЫ.

4.1. Школа является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, учреждается и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Школа создана в форме образовательного частного учреждения.

4.2. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

4.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения лицензии.

4.4. Права на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему бюджетного нормативного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Школа имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.6. Школа имеет самостоятельный баланс и ставит целью достижение самоокупаемости и самофинансирования.

4.7. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.8. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей имуществом.

4.9. Школа имеет право участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации.

4.10. Школа самостоятельно выбирает своих партнеров как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

4.11. Школа может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.12. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Школа вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность учащихся и нормативы комплектования классов, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

4.14. Школа самостоятельно определяет структуру, штаты, систему оплаты труда, трудовые и социально-бытовые льготы своих работников.

4.15. Отношения работника со Школой регулируются договором, заключенным на определенный срок либо на неопределенный срок. Условия договора не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.16. Школа вправе принимать на работу иностранных физических лиц, условия труда которых определяются договором, заключенным на определенный срок.

4.17. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

4.18. Школа вправе командировать за границу и принимать в Российской Федерации отечественных и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных со своей уставной деятельностью.

4.19. Школа в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

Имущество Школы.

5.1. Имущество Школы формируется при создании Учредителем и пополняется за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- Целевые взносы организаций и граждан на проведение конкретных программ;
- Доходы от оказания консультационных и исследовательских услуг;
- Ежегодная оплата родителей за обучение детей в Школе;
- Добровольные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации работ и услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, паям и вкладам;
- Другие, не противоречащие действующему законодательству поступления.

5.3. Учредитель является собственником имущества Школы. На имущество, закрепленное собственником (учредителем) за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Право оперативного управления имуществом, переданным Школе Учредителем, возникает у Школы с момента передачи этого имущества.

5.5. Школа может совершать в отношении имущества, приобретенного за счет доходов от самостоятельной предпринимательской деятельности, сделки, не противоречащие ее Уставу и использовать подобное и переданное Учредителем имущество исключительно в уставных целях.

5.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.7. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным ею за счет средств, переданных ей Учредителем не иначе как с прямого письменного разрешения последнего.

5.8. Учредитель, передавший имущество Школе, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим уставом.

5.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет Учредитель.

5.11. Убытки, причиненные Школе в результате нарушения ее имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются в установленном порядке Школе по решению суда или арбитражного суда.

Хозяйственная и финансовая деятельность Школы. Образование и использование средств Школы.

5.12. Школа самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета, частичного финансирования Учредителем, частичного самофинансирования и самоокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и партнерами по заключенным договорам, перед госбюджетом и банками согласно действующему законодательству РФ.

5.13. Школа самостоятельно, планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей своей деятельности, спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Школы.

Финансовые ресурсы Школы формируются за счет выручки от собственной основной деятельности, реализации учебной и методической литературы, кредитов, пожертвований и других финансовых средств.

Школа в установленном порядке осуществляет предпринимательскую деятельность. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Доходы Школы от ее деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются ею на развитие материально-технической базы, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Остаточный доход расходуется на достижение целей, определенных Уставом Школы.

Финансовая деятельность Школы осуществляется на основаниях финансовых планов, составляемых на каждый календарный год, в которых отражаются доходы и расходы Школы.

Финансовые результаты деятельности Школы устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения Учредителем, направляется компетентным органам Российской Федерации.

Школа осуществляет в установленном порядке оперативный бухучет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

Финансовый год Школы начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ.

6.1. Единственным Учредителем Школы является Религиозная организация ортодоксального иудаизма - Московская Марьиноорошинская Еврейская Община (ОГРН 1027700564462, присвоен 23 декабря 2002 года, ИНН: 7715000509, КПП: 771501001).

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. К органам управления Школой относятся:

- Учредитель;
- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;
- Директор.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

8.1. Высшим органом управления Школой является Учредитель, к исключительной компетенции которого относится:

- утверждение изменений в Устав Школы;
- закрепление за Школой на праве оперативного управления принадлежащих ему, либо арендуемых им у третьих лиц, объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

8.1.1. К компетенции Учредителя также относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- принятие решений об участии Школы в создании других организаций;
- ответственность по обязательствам Школы в порядке, предусмотренном российским законодательством при недостаточности средств Школы.

8.2. Участниками Общего собрания трудового коллектива (далее также – «Общее собрание») являются все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание созывается не менее двух раз в год и имеет право:

- Обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- Обсуждать и утверждать «Коллективный договор» между работодателем и трудовым коллективом.

Решения по вопросам Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников, принимающих участие в собрании.

8.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

8.3.1. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы. Председателем Педагогического совета является Директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

8.3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

8.3.3. Педагогический совет определяет:

- порядок и формы проведения промежуточной и переводной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- количество предметов для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное (по усмотрению родителей) образование учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- необходимость постановки учащегося в случае его неуспеваемости или ненадлежащего поведения и отношения к учебе на педагогический контроль.

8.4. **Директор** является единоличным исполнительным органом Школы и назначается Учредителем Школы сроком на 5 лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Учредителю Школы. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную законом или Уставом Школы.

8.4.1. Директор Школы:

- Без доверенности действует от имени Школы, представляя ее интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях любой формы собственности;
- Заключает хозяйственные и другие договоры;
- Открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета;
- Выдает доверенности в соответствии с законодательством РФ;
- Принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключения индивидуальных контрактов;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Школы, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Утверждает прием и отчисление учащихся;
- Подписывает трудовые контракты (договоры), утверждает итоги конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, а также утверждает тексты родительских договоров, заключаемых между Школой и родителями учащихся;
- Утверждает текущие планы деятельности Школы, смет расходов и отчетов администрации об их исполнении;
- Утверждает штатное расписание, должностные инструкции, расписания занятий, графики работы, фондов заработной платы и материального поощрения, порядка формирования и расходования других фондов;
- Издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- Распределяет учебную нагрузку; назначает председателей методических объединений и кафедр;
- Определяет условия оплаты труда;
- Контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе, деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, занятий в системе дополнительного образования;
- Проверяет и оформляет прием документов для детей на вакантные места;
- Имеет право подписи под всеми финансовыми документами;
- Определяет наиболее оптимальное и эффективное с точки зрения организации образовательного процесса и сохранности здоровья учащихся и сотрудников расположение предметных кабинетов, вспомогательных помещений и служб в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Директор несет полную ответственность за работу Школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ.

9.1. Основной язык обучения в Школе – русский.

9.2. Прием учащихся на любую ступень обучения осуществляется по результатам собеседования и/или тестирования на основании договора между родителями (законными представителями) и Школой приказом Директора Школы. Условия собеседования и/или тестирования должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

9.3. Все образовательные и дополнительные услуги Школы платные. Стоимость обучения и порядок внесения платы определяются договором возмездного оказания образовательных услуг. Школа имеет право также на предоставление благотворительных программ.

9.4. Порядок приема детей в школу:

9.4.1. Прием детей в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 1,5 лет.

9.4.2. При приеме в дошкольную группу родители или законные представители ребенка должны предоставить:

- заявление-анкету установленного образца на имя Директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка установленного образца с медицинским заключением о возможности посещения ребенком детского дошкольного учреждения;
- копию медицинского полиса ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

9.4.3. В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие возраста, определенного законом для приема в 1 класс, и не имеющие медицинских противопоказаний. При этом родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление-анкету установленного образца на имя Директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту установленного образца с медицинским заключением о возможности обучения ребенка в массовой школе;
- копию медицинского полиса ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

9.4.4. Прием детей во 2-9-й классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление-анкета установленного образца;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью предыдущей школы;
- личное дело учащегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью предыдущей школы (при переходе в течение учебного года);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия медицинского полиса;
- медицинская карта ребенка установленного образца;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

9.4.5. Прием учащихся в 10-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление-анкета установленного образца на имя Директора Школы;

- аттестат об окончании основной ступени образования;
- личное дело учащегося;
- выписка всех текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью предыдущей школы;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении учащимся 14 летнего возраста;
- медицинская карта установленного образца;
- копия медицинского полиса;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

9.5. При приеме детей в Школу законный представитель обучающегося либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Школа, с другой стороны, заключают соответствующий договор. При заключении указанного договора Директор Школы издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Школу с даты, указанной в приказе Директора.

9.6. Школа реализует программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которым соответствуют следующие ступени:

- ступень дошкольного образования;
- 1 ступень – начальная школа / 1-4 классы/;
- 2 ступень – основная школа / 5-9 классы/;
- 3 ступень – старшая школа / 10-11 классы/.

Деятельность **ступени дошкольного образования** регламентируется Положением о дошкольных образовательных услугах и своей целью ставит всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

Основными целями дошкольной ступени являются:

- Создание условий для интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Ранняя диагностика и выявление способностей (одаренности) и индивидуальных особенностей ребенка;
- Осуществление необходимой коррекции в личностном развитии ребенка через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности;
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, формирование у родителей компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.

Группы воспитанников дошкольного отделения формируются в соответствии с возрастом детей и требованиями санитарно-гигиенических норм и правил:

- первая младшая группа – дети от 1,5 до 3 лет.
- вторая младшая группа - дети от 3 до 4 лет.
- средняя группа - дети от 4 до 5 лет.
- старшая группа - дети от 5 до 6 лет.
- подготовительная группа - дети от 6 до 7 лет.

В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

Наполняемость групп воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет в любом случае не более 12 человек, а наполняемость групп воспитанников от 4 до 7 лет – не более 20 человек.

Допускается посещение детей по индивидуальному графику и в режиме кратковременного пребывания с 8-30 до 14-00 или с 15-00 до 19-00.

Дошкольное отделение работает с 1 сентября по 30 июня. На период летних отпусков воспитателей дошкольного отделения (июль-август) может быть сформирована смешанная группа.

Школа 1 ступени (начальное общее образование) ставит своей целью первоначальное становление личности ребенка, создает условия для наиболее полного раскрытия способностей и выявления его интересов, формирует у учащегося умение и желание учиться, обеспечивает овладение основными умениями и навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, основам фонетики и грамматики английского языка, элементарным трудовым навыкам, первичным основам правовых знаний.

Школа 2 ступени (основное общее образование) закладывает фундамент основной общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие личности учащегося, его наклонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, глубокое освоение основ наук и формирование научного мировоззрения, освоение основных трудовых навыков, расширение основных правовых знаний, знаний о сферах деятельности человека, умений по организации самостоятельной учебной деятельности.

Школа 3 ступени (среднее полное общее образование) является завершением общеобразовательной подготовки учащихся на основе широкой и глубокой дифференциации обучения, создает условия для наиболее полного учета интересов учащихся, профессионально-ориентированного обучения, развитие устойчивых познавательных и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, способности к дальнейшему продолжению образования и получению профессии, способности самостоятельно ставить задачи и планировать шаги по их решению.

Продолжительность обучения на каждом этапе определяется на основании утвержденных программ.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, включая предметы, на которых учащиеся изучают основы еврейской культуры и традиций, знакомятся с культурой наследия мирового еврейского сообщества.

На третьей ступени обучения реализуются программы профильного обучения, определенные школой, а так же обучение по индивидуальным учебным планам.

9.7. Содержание общего образования определяется как государственными программами, так и программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

9.8. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный график и расписание учебных занятий.

9.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников, порядок которой определяется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департаментом образования Москвы и окружного управления образования.

9.10. Школа самостоятельно определяет систему оценивания, формы промежуточной и переводной аттестации, разрабатывая соответствующие положения.

9.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут решением Педагогического совета переводиться в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение установленного Школой срока возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

9.12. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и

более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

9.13. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.14. Школа предоставляет возможность для получения детьми начального, среднего (основного и полного) общего образования.

Порядок организации получения образования в той или иной форме определяется соответствующими примерными Положениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Департамента образования г. Москвы, учебного округа.

9.15. С учетом интересов родителей, особенностей психоэмоционального состояния ребенка, его возможностей и способностей Школа может организовывать индивидуальное обучение учащихся, а также открывать группы коррекционно-развивающего обучения.

9.16. Школа проводит обучение по программам дополнительного образования и оказывает дополнительные образовательные услуги, реализуемые в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

9.17. Учебный год начинается с сентября и состоит из 34-37 учебных недель.

9.18. График каникул определяется следующим образом: осенние, весенние и зимние каникулы совпадают с режимом государственных школ, период весенних каникул – в пределах первой декады марта, летние каникулы – не менее 10 недель по окончании переводной и итоговой аттестации, дополнительные каникулы – только для учеников 1-го класса с 20 по 28 февраля.

Нерабочими днями считаются дни следующих еврейских праздников: рош ашана, йом кипур, суккот, пурим, пейсах, шавуот.

9.19. Школа работает в режиме полного дня с 8-30 до 18-00. Для учащихся 1-5 классов устанавливается 5-дневная учебная неделя.

В пятницу сокращенный рабочий день с 8-30 до 14-00.

Для учащихся 6-11 классов может устанавливаться 6-дневная учебная неделя в соответствии с нормой предельно допустимой недельной нагрузки.

9.20. Продолжительность уроков, начиная со 2-ого класса составляет не менее 40 минут, для 1-ого не менее 30 минут. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение сдвоенных уроков.

9.21. Наполняемость классов до 12 человек. В классах с 1 по 9 штатным расписанием устанавливаются ставки классных руководителей и кураторов-воспитателей на класс или параллель. Количество обучающихся на одного классного руководителя и одного воспитателя не может превышать 20 человек.

9.22. Количество классов (в т. ч. в параллели) определяется потребностью населения, предельной численностью, указанной в лицензии, и санитарно-гигиеническими нормами.

9.23. Учащиеся могут отчисляться из Школы. Основанием для отчисления служат обстоятельства, закрепленные в договоре на обучение, заключаемом с родителями учащегося, в положении об отчислении учащегося, а также нарушение учащимся условий п. 10.1.4. настоящего Устава.

9.24. Школа издает локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Правила приема учащихся;
- Правила поведения и внутреннего распорядка для учащихся и работников;
- Положение о переводной и промежуточной аттестации;
- Положение об отчислении учащегося;
- Должностные инструкции;
- Положения об оплате труда и премировании;
- Правила приема на работу сотрудников;
- Приказы Директора;

- Другие локальные акты.

9.25. Параметры организации учебного процесса в Школе не могут быть хуже соответствующих показателей организации учебного процесса, установленных государственными образовательными стандартами.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ.

10.1. Права, социальная защита и обязанности учащихся.

10.1.1. Учащиеся в Школе имеют право:

- На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- На обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, в различных формах, перечисленных в п. 9.14 настоящего Устава;
- На получение дополнительных образовательных услуг в рамках возможностей Школы;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу получения информации;
- На выражение и отстаивание собственных взглядов и убеждений (без ущемления интересов других учащихся).
- На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, при согласии Школы и успешном прохождении аттестации;
- На свободное посещение мероприятий, предусмотренных планом работы Школы и учебным планом.

10.1.2. Привлечение учащихся в Школе без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.1.3. Осуществление безопасности учащихся лежит на руководстве Школы.

10.1.4. Учащиеся обязаны соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка Школы, Устав Школы, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный и опрятный вид, ежедневно носить деловой костюм, иметь сменную обувь, поддерживать чистоту в помещениях школы, в классе и на своем рабочем месте. В школе категорически запрещается курение, применение любых средств, содержащих алкоголь и наркотические вещества. Другие обязанности учащихся определяются приказами Директора Школы и прежде всего приказом по «технике безопасности».

10.1.5. Родители учащегося (лица, их заменяющие) имеют право:

- Защищать права и законные интересы ребенка;
 - Требовать, чтобы обучение осуществлялось на высоком профессиональном и педагогическом уровне;
 - На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка.
 - На уважительное отношение к ребенку, к себе, к лицам, заменяющим родителей.
- Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- Соблюдать Устав Школы;
- Обеспечивать посещение ребенком Школы;
- Создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- Своевременно вносить плату за услуги, предоставляемые Школой, в соответствии с договором.

- Уважительно относится к сотрудникам Школы, не допускать в их отношении грубость или некорректное поведение.

Иные права и обязанности родителей определяются в договоре, заключаемом между ними и Школой.

10.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников Школы:

- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также в соответствии с Положением о приеме на работу.
- При исполнении профессиональных обязанностей работники Школы обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся, разработанными и утвержденными Школой;
- Работники Школы имеют право на профессиональное творчество (разработка программ, пособий, методик);
- Работники Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются всеми правами, гарантированными законом;
- Работники Школы обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Школы и положений, определенных трудовым соглашением или контрактом с ними;
- Дисциплинарное расследование нарушений работником Школы норм профессионального поведения и/или Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику Школы.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.

11.1 Реорганизация Школы осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Реорганизация Школы может быть проведена по решению Учредителя Школы. Реорганизация Школы считается завершенной после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности Школы переходят при реорганизации к ее правопреемникам.

11.3. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы правопреемнику.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

12.1. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда.

Учредитель Школы или орган, принявший решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия принимает на себя все полномочия по управлению делами Школы в период ликвидации.

12.2. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, передается собственнику (учредителю).

12.3. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. После ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

12.4. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Школе, ее учредителю и третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

13. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ.

13.1. Устав Школы утверждается Учредителем.

13.2. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем Школы.

13.3. Изменения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений Устава. Недействительное положение заменяется другим, допустимым в правовом отношении, близким по смыслу к заменяемому.

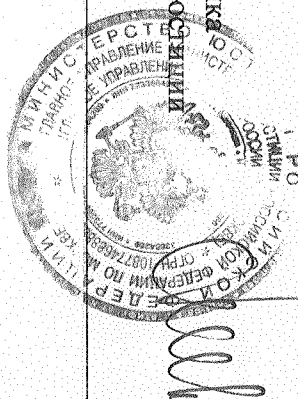
Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» июля 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1137799014099.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены «24» декабря 2014 года за государственным регистрационным номером 2147700040211.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042498.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова