**Департамент образования города Москвы**

**Частное учреждение общеобразовательная организация**

**средняя общеобразовательная еврейская школа для одаренных детей**

**«МИР ИНТЕЛЛЕКТА»**

127 055, г. Москва, ул. Образцова, д. 11, стр. 4, тел. +7(495)645 05 33

e-mail[evr.intellectual@gmail.com](mailto:evr.intellectual@gmail.com)<http://evr-int.ru/>

ОКПО 17866732 ОГРН 1137799014099 ИНН 7715492681 КПП 771501001

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы «Мир интеллекта»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Филатов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**ЦИКЛОГРАММА**

**организации внутришкольного контроля**

**в школе «Мир интеллекта» в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 | Общешкольный праздник День Знаний.  Тематический классный час «Москва…как много в этом звуке!». | 01 | Администрация, классные руководители |
| 2 | Работа с молодыми специалистами.  Индивидуальное собеседование (степень владения учебным и методическим материалом, работа с учащимися). | 01 - 30 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Беседа с учителями (обязательная организация вводного повторения по предметам учебного плана). | 02 | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Посещение уроков в соответствии с утвержденным графиком.  (Организация вводного повторения. Контроль за дозированием д/з по предметам во 2-8 классах). | 02-16 | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Корректировка расписания кружков дополнительного образования. | 05 | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Выборы участников школьного самоуправления | 05-09 | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Проверка личных дел учащихся. | 06 | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Организация индивидуальных занятий с одаренными и мотивированными учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня (собеседование с педагогами и учащимися). | 07 | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Выдача и оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы. | 07 | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Составление графика проверки журналов, дневников и тетрадей. | 07 | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Составление графика проведения входной диагностики обученности учащихся по предметам учебного плана. | 08 | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Составление графика посещения уроков администрацией школы и графика взаимопосещения уроков педагогами школы. | 08 | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 13 | Викторина по ППД | 09 | Заместитель директора по ВР |
| 14 | День здоровья. Осенний кросс | 12 | Брайнис А.Г. |
| 15 | Экскурсия на ВДНХ в рамках Дня города | 14 | Месяц С.В. |
| 16 | Проверка оформления журналов 1-8 классов. | 15-16 | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Проверка дневников, учащихся 2-8 классов | 19-20 | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Мероприятие, посвященное «18 элула» | 21 | Марзель С. |
| 19 | Проведение входной диагностики (срезов знаний) по предметам учебного плана во 2-8 классах в соответствии с утвержденным графиком. | 19-30 | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 20 | Мероприятие Рош Ашана | 29 | Марзель С. |
| 21 | День открытых дверей для родителей | 29 | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Фотоконкурс «Веселые каникулы»  Выставка рисунков «Осторожно, дорога!»  Конкурс рисунков «Витаминный ералаш» | В течение месяца | Заместитель директора по ВР |
| 23 | Контроль за повышением квалификации учителями. | по графику | Заместитель директора по УВР |
| 24 | Оформление информационно-аналитических документов. | в теч.месяца | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Контроль за посещаемостью учебных занятий и кружков дополнительного образования. | в теч.месяца | Заместитель директора по УВР |
| 26 | Выпуск классных уголков | в теч.месяца | Заместитель директора по ВР |

Заместитель директора по УВР М.Н. Шафикова